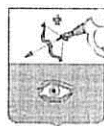


Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез  
(Глазкарлэн Администрацияез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 20/17

### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование эскизов вывесок на территории города Глазова», утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 04.04.2016 № 20/4**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Глазовской городской Думы от 28.11.2012 № 258 «Правила благоустройства муниципального образования «Город Глазов», постановлением Администрации города Глазова от 08.02.2016 № 20/1 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления «Город Глазов» (Перечень услуг № 1)», утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 11.11.2013 № 20/30, постановлением Администрации города Глазова от 27.06.2011 № 18/53 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Глазов» и Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование эскизов вывесок на территории города Глазова», утверждённый постановлением Администрации города Глазова от 04.04.2016 № 20/4 следующие изменения:

1) пункт 19.3. изложить в следующей редакции:

«19.3. Принятие решения и подготовка проекта распоряжения о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески.»;

2) пункт 19.4. изложить в следующей редакции:

«19.4. Выдача (или направление) заявителю:

- распоряжения начальника Управления о согласовании эскиза вывески;

- распоряжения начальника Управления об отказе в согласовании эскиза вывески.»;

3) в пункте 20.3:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«20.3 Принятие решения и подготовка проекта распоряжения о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески. В случае отказа по основаниям подпункта 4 пункта 12 настоящего регламента к распоряжению об отказе в согласовании эскиза вывески обязательным приложением является мотивированное заключение о нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Глазова»;

- седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«Подписанное распоряжение начальника Управления о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески регистрируется специалистом Управления, осуществившим подготовку проекта распоряжения начальника Управления.»;

- девятый абзац изложить в следующей редакции:

«Результатом административного действия является подписанное начальником Управления и зарегистрированное специалистом Управления распоряжение начальника Управления о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески. В случае отказа по основаниям подпункта 4 пункта 12 настоящего регламента к распоряжению об отказе в согласовании эскиза вывески обязательным приложением является

мотивированное заключение о нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Глазова.»;

4) пункт 20.4. изложить в следующей редакции:

«20.4. Выдача (или направление) заявителю:

- распоряжения начальника Управления о согласовании эскиза вывески;

- распоряжения начальника Управления об отказе в согласовании эскиза вывески.

Основанием для начала административного действия является зарегистрированное специалистом Управления распоряжение начальника Управления о согласовании эскиза вывески, либо об отказе в согласовании эскиза вывески. В случае отказа по основаниям подпункта 4 пункта 12 настоящего регламента к распоряжению об отказе в согласовании эскиза вывески обязательным приложением является мотивированное заключение о нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Глазова.

Выдачу документов осуществляют специалисты Управления.

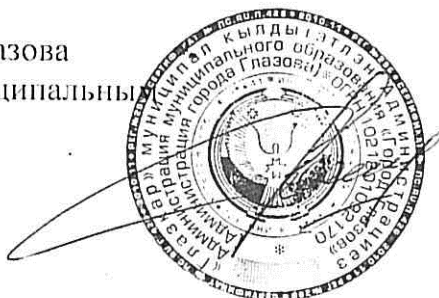
О готовности документов Заявителю сообщается в течение двух дней по телефонам, указанным в заявлении. При сообщении назначается день и время получения документов.

Максимальное время для административного действия – 3 дня.»

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместитель Главы Администрации города Глазова по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства – А.Н.Коземаслов

Первый заместитель  
Главы Администрации города Глазова  
по экономике, управлению муниципальными  
имуществом и развитию города



А.Н.Пономарев

## РАССЫЛКА

1 - управление информационно-документационного обеспечения  
Администрации города Глазова

1 – управление архитектуры и градостроительства Администрации города  
Глазова

1 – управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации  
города Глазова

Исп. Громов Олег Иванович 8(34 141) 66-106